

STATUT ZWIĄZKU STOWARZYSZEŃ PILSKI BANK ŻYWNOCÍ

Rozdział I *Postanowienie ogólne*

§ 1

Związek Stowarzyszeń Pilski Bank Żywności jest dobrowolnym i samorządnym Związkiem Stowarzyszeń w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.

§ 2

Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Piła.

§ 4

Stowarzyszenie działa na podstawie niniejszego statutu, zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach i posiada „osobowość” prawną.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o tym samym lub podobnym charakterze działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie ma prawo być udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcjonariuszem spółki akcyjnej.
2. Stowarzyszenie może używać pieczęci, odznak i sztandaru zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

§ 8

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II *Cele i sposoby ich realizacji*

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest zapobieganie i walka z marnotrawstwem żywności, udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym, oraz inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego a także grup inicjatywnych podejmujących kroki do utworzenia organizacji.

§ 10

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. Gromadzenie darów głównie w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych (PKD 82.11 Z działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura).
2. Magazynowanie, segregowanie, pakowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia (PKD 88.99 Z pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana).
3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia (PKD 94.99 Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi.
5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
 - a. Stowarzyszenie przewiduje możliwość przekazywania środków finansowych organizacjom, którym zleci realizację zadań.
6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma (PKD 63.99 Z pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana).
7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia.

8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno-towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów (PKD 93.29 Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna).
9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą.
10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych (PKD 85.59 B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane).
11. Wspieranie rozwoju III sektora poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego.
12. Budowanie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
13. Działania mające na celu upowszechnianie nowoczesnych narzędzi poprawiających skuteczność działań organizacji.

§ 11

W ramach prowadzonej działalności statutowej Stowarzyszenie realizuje zadania pożytku publicznego według zamieszczonego poniżej opisu działalności zgodnego z PKD.

1. Przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego jest:
 - a) PKD 63.99 Z pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (działalność wydawnicza),
 - b) PKD 85.59 B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - c) PKD 88.99 Z pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - d) PKD 93.29 Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
 - e) PKD 94.99 Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana.
2. Przedmiotem odpłatnej działalności pożytku publicznego jest:
 - a) PKD 82.11 Z działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura.
 - b) PKD 49.41.Z Transport drogowy towarów.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) zwyczajnych,

b) wspierających.

§ 13

Członkami Stowarzyszenia są:

1. Członkowie założyciele - podpisujący niniejszy statut, którzy wraz z zarejestrowaniem Stowarzyszenia stają się jego członkami zwyczajnymi.
2. Członkowie zwyczajni - niżej wymienione osoby prawne popierające cele Stowarzyszenia, które złożą pisemną deklarację członkowską:
 - a) samorządy powiatów,
 - b) samorządy gmin,
 - c) lokalne banki żywności,
 - d) organizacje pozarządowe,
 - e) instytucje i placówki charytatywne.
3. Członkowie wspierający - inne osoby prawne i fizycznej deklarujące wszechstronną pomoc na rzecz Stowarzyszenia, które złożą oświadczenie woli.
4. Rodzaj i formę wsparcia członkowie wspierający ustalają z zarządem Stowarzyszenia. Przynależność do Stowarzyszenia nie stoi na przeszkodzie członkostwu w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 14

Osoba prawna działa wyłącznie przez swojego przedstawiciela.

§ 15

Nabycie praw członka zwyczajnego lub wspierającego następuje uchwałą Zarządu po spełnieniu warunków opisanych w § 13 niniejszego Statutu.

§ 16

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
 - b) prawo wyrażenia opinii i zgłoszenia wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
 - c) prawo do korzystania z pomocy żywnościowej Stowarzyszenia według zasad określonych przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - d) prawo udziału w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - e) prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, w razie skreślenia z listy członków oraz innych decyzji Zarządu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji,
 - f) prawo korzystania ze świadczeń, lokali i urządzeń Stowarzyszenia,
 - g) prawo do korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.

2. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - a) swoją postawą i działaniami przyczynić się do rozwoju i znaczenia Stowarzyszenia,
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
 - d) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - e) terminowo opłacać składki członkowskie.
3. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem praw zapisanych w § 16 ust. 1 lit a i c.

§ 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) likwidacji osoby prawnej,
 - b) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,
 - c) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - d) wykluczenia członka ze Stowarzyszenia.
2. Zamiar wystąpienia członka ze Stowarzyszenia winien być zgłoszony Zarządowi na piśmie.
3. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) nie płacenia składek członkowskich przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) utraty osobowości prawnej przez członka.
4. Wykluczenie członka ze Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo pospolite lub utratę praw publicznych.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 19

Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20

O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków (quorum).

Walne Zebranie Członków

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków uprawnieni są wszyscy członkowie Stowarzyszenia oraz osoby zaproszone.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd - sprawozdawcze raz na rok, sprawozdawcze - wyborcze raz na 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie, w szczególności uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane na żądanie Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia powinno odbyć się nie później niż w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Nad sprawami nieobjętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez 2/3 zebranych.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) uchwalanie statutu i zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - b) ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia na okres kadencji,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) ustalanie liczby członków władz w granicach przewidzianych statutem,
 - e) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,
 - f) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,

- g) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia oraz doraźnych komisji w razie ich powołania,
 - h) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych przez Zarząd,
 - j) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji lub spółek,
 - k) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - l) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków,
 - m) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia składek członkowskich,
 - n) powołanie Biura Stowarzyszenia,
9. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie powinni być poinformowani co najmniej na 10 dni przed terminem Walnego Zebrania.
10. W razie braku quorum określonego w § 20 niniejszego statutu Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w tym samym dniu po upływie 30 min. Walne Zebranie zwołane w tym terminie może podjąć uchwałę bez względu na liczbę obecnych członków.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmiany oraz odwołania przed upływem kadencji władz Stowarzyszenia podejmowane są większością kwalifikowaną 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
12. Członkom wybranym do władz Stowarzyszenia nie ogranicza się, w razie ponownego ich wyboru, ilości kadencji.

Zarząd

§ 22

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 4 do 6 osób w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach.
2. W razie ustąpienia członka Zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji członka przez okres 6-ciu miesięcy - mandat wygasa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu z przyczyn określonych w ust. 2, Zarząd może dokooptować do swego grona nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych do Zarządu na Walnym Zebraniu Członków według kolejności uzyskanych głosów, przy czym liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/2 składu.
4. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje na zewnątrz. Zarząd jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
5. W skład Zarządu mogą wchodzić tylko te osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - b) opracowywanie planów i programów działalności Stowarzyszenia oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia,
 - c) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - d) podejmowanie uchwał o przyjęciu, skreśleniu lub wykluczeniu członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) prowadzenie ewidencji członków Stowarzyszenia,
 - f) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami,
 - g) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - h) powoływanie w miarę potrzeb fachowych organów takich jak komisje i zespoły do realizacji celów Stowarzyszenia,
 - i) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - j) zatrudnienie dyrektora Biura w razie powołania przez Walne Zebranie Członków oraz innych pracowników,
 - k) opracowanie zasad i regulaminu gromadzenia i rozdziału darów i żywności,
 - l) nadzór nad wykonywaniem woli darczyńców i ofiarodawców zgodnej ze statutem Stowarzyszenia,
 - m) ustalanie zakresu działania wolontariuszy.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 - a. Członkowie Zarządu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania Zarządu, tożsamy jest z odbyciem posiedzenia.
8. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.
9. W sprawach niecierpiących zwłoki, a niezastrzeżonych do własności władz statutowych Stowarzyszenia, prezes może podejmować stosowne decyzje.
10. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa regulamin.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, jego śmierci, wykluczenia ze Stowarzyszenia lub niemożności pełnienia funkcji przez okres 6-ciu miesięcy mandat członka Komisji wygasa. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej w takim przypadku jest uzupełniany spośród kandydatów zgłoszonych do Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków, według kolejności uzyskanych głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej:

- a) nie mogą być członkami organu zarządzającego z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Stowarzyszeniu zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
5. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
- a) nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - b) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - c) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,
 - d) powoływanie biegłych i ekspertów w zakresie kontrolowanych spraw.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz i członków Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
7. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin.

Rozdział V

Biuro Stowarzyszenia

§ 24

1. Biuro Stowarzyszenia powoływane jest w drodze uchwały przez Walne Zebranie Członków.
2. Biurem kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Dyrektorem Biura powinien być członek Stowarzyszenia.
4. Biuro Stowarzyszenia powoływane jest w celu gromadzenia darów, magazynowania, segregowania, paczkowania, transportu oraz ich rozdział wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia.
5. Biuro na zlecenie Zarządu przygotowuje i odpowiada za wydruk wydawnictw informacyjnych i promocyjnych Stowarzyszenia oraz organizowanie imprez i zbiórek o charakterze charytatywnym oraz każdej innej działalności charytatywnej zleconej przez Zarząd.
6. Biuro obsługuje współpracę Stowarzyszenia z podobnymi Stowarzyszeniami, instytucjami i placówkami krajowymi i zagranicznymi.
7. Pracownikiem Biura mogą być osoby niebędące członkami Stowarzyszenia.

§ 25

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest prezes bądź wiceprezes działający łącznie z jednym z członków Zarządu.

§ 26

Do składania oświadczeń woli w pozostałych sprawach stowarzyszenia uprawniony jest prezes lub wiceprezes działający łącznie z jednym z członków Zarządu.

Rozdział VI *Majątek Stowarzyszenia*

§ 27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c) dotacje i subwencje,
 - d) darowizny od osób prawnych i fizycznych, zapisy i spadki,
 - e) dochody z ofiarności publicznej.
2. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia wpłacane mogą być na konto Stowarzyszenia i na nim przechowywane. Skarbnik może posiadać pogotowie kasowe w wysokości ustalonej przez Zarząd.
3. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
4. Zabrania się przekazania ich majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
5. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
6. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VII

Rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia

§ 28

1. Likwidacja Stowarzyszenia następuje w razie:
 - a) Podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków.
 - b) Wydanie postanowienia przez sąd rejonowy i rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych (quorum) i dla swej ważności wymaga $\frac{2}{3}$ głosów.
3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczają się na cele określone w uchwale Walnego Zebrania Członków, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka Sąd.
4. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu lub osoba wyznaczona przez Sąd.
5. Koszty likwidacji, a w szczególności wynagrodzenie likwidatora pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

Postanowienie końcowe

§ 29

Składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

§ 30

Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego o zarejestrowaniu Stowarzyszenia lub zmian w statucie.