

STATUT ZWIĄZKU STOWARZYSZEŃ PILSKI BANK ŻYWNOŚCI

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1

Związek Stowarzyszeń Pilski Bank Żywności jest dobrowolnym i samorządnym Związkiem Stowarzyszeń w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.

§ 2

Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Piła.

§ 4

Stowarzyszenie działa na podstawie niniejszego statutu, zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach i posiada „osobowość” prawną.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o tym samym lub podobnym charakterze działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie ma prawo być udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcjonariuszem spółki akcyjnej.
2. Stowarzyszenie może używać pieczęci, odznak i sztandaru zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

2. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją w formie ryczałtu. Warunki wynagrodzenia określi Komisja Rewizyjna.

§ 8

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest zapobieganie i walka z marnotrawstwem żywności, udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym, oraz inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego a także grup inicjatywnych podejmujących kroki do utworzenia organizacji.

§ 10

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. Gromadzenie darów głównie w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych (PKD 82.11 Z działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biur).
2. Magazynowanie, segregowanie, pakowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia (PKD 88.99 Z pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana).
3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia (PKD 94.99 Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi.
5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
 - a. Stowarzyszenie przewiduje możliwość przekazywania środków finansowych organizacjom, którym zleci realizację zadań.
6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma (PKD 63.99 Z pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana).
7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia.

8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno-towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów (PKD 93.29 Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna).
9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą.
10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych (PKD 85.59 B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane).
11. Wspieranie rozwoju III sektora poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego.
12. Budowanie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
13. Działania mające na celu upowszechnianie nowoczesnych narzędzi poprawiających skuteczność działań organizacji.
14. Udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
15. Prowadzenie działalności charytatywnej.
16. Działalności na rzecz integracji cudzoziemców.
17. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
18. Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
19. Promowanie i organizowanie wolontariatu.
20. Działanie na rzecz innych organizacji pozarządowych w tym, regrantingu.
21. Udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
22. Udzielanie pomocy doraźnej i humanitarnej w zakresie ochrony ludności poprzez gromadzenie, przechowywanie i dystrybucję środków niezbędnych do wsparcia poszkodowanych, w szczególności wody i żywności. W zakresie tych działań PBŻ może współdziałać z organami ochrony ludności i podpisywać stosowne umowy i porozumienia.
23. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 11

W ramach prowadzonej działalności statutowej Stowarzyszenie realizuje zadania pożytku publicznego według zamieszczonego poniżej opisu działalności zgodnego z PKD.

1. Przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego jest:

- a) PKD 63.99.Z pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (działalność wydawnicza),
 - b) PKD 85.59.B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - c) PKD 88.99.Z pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - d) PKD 93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
 - e) PKD 94.99.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana.
2. Przedmiotem odpłatnej działalności pożytku publicznego jest:
- a) PKD 82.11.Z działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura.
 - b) PKD 49.41.Z transport drogowy towarów.
 - c) PKD 68.20.Z wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.
 - d) PKD 52.10.B magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów.
 - e) PKD 93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
 - f) PKD 56.10.A restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne.
 - g) PKD 82.30.Z działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
 - h) PKD 56.21.Z przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering).
 - i) PKD 85.59.B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających.

§ 13

Członkami Stowarzyszenia są:

- 1. Członkowie założyciele - podpisujący niniejszy statut, którzy wraz z zarejestrowaniem Stowarzyszenia stają się jego członkami zwyczajnymi.
- 2. Członkowie zwyczajni - niżej wymienione osoby prawne popierające cele Stowarzyszenia, które złożą pisemną deklarację członkowską:
 - a) samorządy powiatów,
 - b) samorządy gmin,
 - c) lokalne banki żywności,
 - d) organizacje pozarządowe,
 - e) instytucje i placówki charytatywne.
 - f) placówki charytatywno-opiekuńcze.

3. Członkowie wspierający - inne osoby prawne i fizycznej deklaruje wszechstronną pomoc na rzecz Stowarzyszenia, które złożą oświadczenie woli.
4. Rodzaj i formę wsparcia członkowie wspierający ustalają z zarządem Stowarzyszenia. Przynależność do Stowarzyszenia nie stoi na przeszkodzie członkostwu w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 14

Osoba prawna działa wyłącznie przez swojego przedstawiciela.

§ 15

Nabywanie praw członka zwyczajnego lub wspierającego następuje uchwałą Zarządu po spełnieniu warunków opisanych w § 13 niniejszego Statutu.

§ 16

1. Członkowi zwyczajnemu przysługują:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
 - b) prawo wyrażenia opinii i zgłoszenia wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
 - c) prawo do korzystania z pomocy żywnościowej Stowarzyszenia według zasad określonych przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - d) prawo udziału w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - e) prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, w razie skreślenia z listy członków oraz innych decyzji Zarządu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji,
 - f) prawo korzystania ze świadczeń, lokali i urządzeń Stowarzyszenia,
 - g) prawo do korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.
2. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - a) swoją postawą i działaniami przyczynić się do rozwoju i znaczenia Stowarzyszenia,
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
 - d) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - e) terminowo opłacać składki członkowskie.
3. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem praw zapisanych w § 16 ust. 1 lit a i c.

§ 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) likwidacji osoby prawnej,
 - b) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,

- c) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - d) wykluczenia członka ze Stowarzyszenia.
-
- 2. zamiar wystąpienia członka ze Stowarzyszenia winien być zgłoszony Zarządowi na piśmie.
 - 3. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) nie płacenia składek członkowskich przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) utraty osobowości prawnej przez członka.
 - 4. Wykluczenie członka ze Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo pospolite lub utratę praw publicznych.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1. Walne Zebranie Członków
- 2. Zarząd
- 3. Komisja Rewizyjna

§ 19

Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20

O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków (quorum).

Walne Zebranie Członków

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków uprawnieni są wszyscy członkowie Stowarzyszenia oraz osoby zaproszone.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd - sprawozdawcze raz na rok, sprawozdawcze - wyborcze raz na 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane na żądanie Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia powinno odbyć się nie później niż w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Nad sprawami nieobjętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez 2/3 zebranych.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) uchwalanie statutu i zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - b) ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia na okres kadencji,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) ustalanie liczby członków władz w granicach przewidzianych statutem,
 - e) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,
 - f) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,
 - g) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia oraz doraźnych komisji w razie ich powołania,
 - h) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych przez Zarząd,
 - j) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji lub spółek,
 - k) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - l) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków,
 - m) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia składek członkowskich,
 - n) powołanie Biura Stowarzyszenia,
9. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie powinni być poinformowani co najmniej na 10 dni przed terminem Walnego Zebrania.
10. W razie braku quorum określonego w § 20 niniejszego statutu Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w tym samym dniu po upływie 30 min. Walne Zebranie zwołane w tym terminie może podjąć uchwałę bez względu na liczbę obecnych członków.

11. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmiany oraz odwołania przed upływem kadencji władz Stowarzyszenia podejmowane są większością kwalifikowaną 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
12. Członkom wybranym do władz Stowarzyszenia nie ogranicza się, w razie ponownego ich wyboru, ilości kadencji.

Zarząd

§ 22

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 4 do 6 osób w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach.
2. W razie ustąpienia członka Zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji członka przez okres 6-ciu miesięcy - mandat wygasa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu z przyczyn określonych w ust. 2, Zarząd może dokooptować do swego grona nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych do Zarządu na Walnym Zebraniu Członków według kolejności uzyskanych głosów, przy czym liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/2 składu.
4. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje na zewnątrz. Zarząd jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
5. W skład Zarządu mogą wchodzić tylko te osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - b) opracowywanie planów i programów działalności Stowarzyszenia oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia,
 - c) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - d) podejmowanie uchwał o przyjęciu, skreśleniu lub wykluczeniu członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) prowadzenie ewidencji członków Stowarzyszenia,
 - f) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami,
 - g) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - h) powoływanie w miarę potrzeb fachowych organów takich jak komisje i zespoły do realizacji celów Stowarzyszenia,
 - i) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - j) zatrudnienie dyrektora Biura w razie powołania przez Walne Zebranie Członków oraz innych pracowników,
 - k) opracowanie zasad i regulaminu gromadzenia i rozdziału darów i żywności,
 - l) nadzór nad wykonywaniem woli darczyńców i ofiarodawców zgodnej ze statutem Stowarzyszenia,
 - m) ustalanie zakresu działania wolontariuszy.

- n) monitorowanie pracy Biura Stowarzyszenia, w tym przeprowadzanie wewnętrznych kontroli zarządczych.
- 7. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 - a. Członkowie Zarządu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania Zarządu, tożsamy jest z odbyciem posiedzenia.
- 8. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.
- 9. W sprawach niecierpiących zwłoki, a niezastrzeżonych do własności władz statutowych Stowarzyszenia, prezes może podejmować stosowne decyzje.
- 10. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa regulamin.

Komisja Rewizyjna

§ 23

- 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, jego śmierci, wykluczenia ze Stowarzyszenia lub niemożności pełnienia funkcji przez okres 6-ciu miesięcy mandat członka Komisji wygasa. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej w takim przypadku jest uzupełniany spośród kandydatów zgłoszonych do Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków, według kolejności uzyskanych głosów.
- 3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
- 4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Stowarzyszeniu zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
- 5. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - b) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - c) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,
 - d) powoływanie biegłych i ekspertów w zakresie kontrolowanych spraw.
- 6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz i członków Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

7. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin.

Rozdział V

Biuro Stowarzyszenia

§ 24

1. Biuro Stowarzyszenia powoływane jest w drodze uchwały przez Walne Zebranie Członków.
2. Biurem kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia. Dyrektor może, za zgodą Zarządu, zatrudnić zastępcę dyrektora.
3. Biuro Stowarzyszenia powoływane jest w celu gromadzenia darów, magazynowania, segregowania, paczkowania, transportu oraz ich rozdział wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia.
4. Biuro na zlecenie Zarządu przygotowuje i odpowiada za wydruk wydawnictw informacyjnych i promocyjnych Stowarzyszenia oraz organizowanie imprez i zbiórek o charakterze charytatywnym oraz każdej innej działalności charytatywnej zleconej przez Zarząd.
5. Biuro obsługuje współpracę Stowarzyszenia z podobnymi Stowarzyszeniami, instytucjami i placówkami krajowymi i zagranicznymi.
6. Pracownikiem Biura mogą być osoby niebędące członkami Stowarzyszenia.
7. Biuro odpowiada za realizację uchwał Zarządu, w szczególności umów i projektów, których celem jest realizacja celów i zadań Stowarzyszenia, prowadzi gospodarkę finansową Stowarzyszenia.

§ 25

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest prezes bądź wiceprezes działający łącznie z jednym z członków Zarządu.

§ 26

Do składania oświadczeń woli w pozostałych sprawach Stowarzyszenia uprawniony jest prezes Zarządu, a gdy to niemożliwe, wiceprezes Zarządu.

Rozdział VI

Majątek Stowarzyszenia

§ 27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c) dotacje i subwencje,
 - d) darowizny od osób prawnych i fizycznych, zapisy i spadki,
 - e) dochody z ofiarności publicznej.
2. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia wpłacane mogą być na konto Stowarzyszenia i na nim przechowywane. Skarbnik może posiadać pogotowie kasowe w wysokości ustalonej przez Zarząd.
3. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
4. Zabrania się przekazania ich majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
5. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
6. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VII

Rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia

§ 28

1. Likwidacja Stowarzyszenia następuje w razie:
 - a) Podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków.
 - b) Wydanie postanowienia przez sąd rejonowy i rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych (quorum) i dla swej ważności wymaga $\frac{2}{3}$ głosów.
3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określone w uchwale Walnego Zebrania Członków, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka Sąd.
4. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu lub osoba wyznaczona przez Sąd.

5. Koszty likwidacji, a w szczególności wynagrodzenie likwidatora pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

Postanowienie końcowe

§ 29

Składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

§ 30

Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego o zarejestrowaniu Stowarzyszenia lub zmian w statucie.